Российская Федерация

Республика Хакасия

Таштыпский район

Администрация Имекского сельсовета

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.08.2020 с. Имек № 101

**Об утверждении Порядка составления**

**и ведения сводной бюджетной росписи**

**бюджета Имекского сельсовета**

В соответствии с ст.217 Бюджетного кодекса, Положением о бюджетном процессе Имекского сельсовета , утвержденным решением Совета депутатов Имекского сельсовета от 29.03.2013 № 11, руководствуясь Уставом муниципального образования Имекский сельсовет от 04.01.2006 ( с изменениями и дополнениями) администрация Имекского сельсовета п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Имекского сельсовета (прилагается).

2. Постановление опубликовать (обнародовать) в установленном порядке, а также разместить на официальном сайте Администрации Имекского сельсовета в сети Интернет

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Имекского сельсовета А.М. Тодояков

Приложение

к постановлению администрации

Имекского сельсовета

от 07.08.2020г. № 101

**ПОРЯДОК**

**составления и ведения сводной бюджетной росписи**

**и бюджетных росписей главных распорядителей**

**средств бюджета Имекского сельсовета**

Настоящий Порядок устанавливает правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Имекского сельсовета (далее именуется - сводная роспись) на очередной финансовый год и плановый период, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Имекского сельсовета, включая внесение изменений в них в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее именуется Кодекс), Положением о бюджетном процессе Имекского сельсовета (далее - Положение о бюджетном процессе) и Решением Совета депутатов О бюджете Имекского сельсовета на текущий финансовый год и плановый период (далее - решение о бюджете).

1. Сводная роспись составляется главным бухгалтером администрации Имекского сельсовета (далее - администрация).

1.1. Сводная роспись включает в себя:

- бюджетные ассигнования по расходам бюджета Имекского сельсовета на очередной (текущий) финансовый год и плановый период в разрезе главных распорядителей средств бюджета муниципального образования (далее именуется – главный распорядитель) и кодов классификации расходов бюджетов (код главного распорядителя, код раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов с детализацией до элемента);

- бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Имекского сельсовета на очередной (текущий) финансовый год и плановый период в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Имекского сельсовета и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов (код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицитов бюджетов).

1.2. Составление и ведение сводной росписи осуществляется в электронном формате документе Exel. Формирование и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется в электронном документе Exel.

1.3. Сводная роспись утверждается главой сельсовета до начала очередного финансового года по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку в рамках его исключительных полномочий, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 БК.

1.4. С целью детализации отдельных направлений расходов в процессе составления и ведения сводной росписи, а также в процессе формирования и изменения лимитов бюджетных обязательств наряду с кодами бюджетной классификации при необходимости задействуются коды классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов, и дополнительные классификаторы расходов. Перечень детализирующих кодов расходов, используемых при составлении и ведении сводной росписи, ведется администрацией вручную.

1.5. Утвержденные показатели сводной росписи доводятся администрацией до главных распорядителей и главных администраторов источников до начала очередного финансового года в электронном документе Exel виде документов "Уведомление о бюджетных ассигнований" (по расходам) и "Уведомление о бюджетных назначениях по источникам".

2. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям бюджетных средств утверждаются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов (код главного распорядителя, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов с детализацией до элемента) в размере бюджетных ассигнований, установленных решением о бюджете, за исключением расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.1. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям утверждаются главой Имекского сельсовета по форме согласно приложению № 2.

2.2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам доводятся администрацией до главных распорядителей в целом на год в виде документов "Уведомление о лимитах бюджетных обязательств" по формам, сформированным в электронном документе Exel вручную. Лимиты бюджетных обязательств не доводятся по расходам, предусмотренным на исполнение публичных нормативных обязательств. Уведомление о бюджетных ассигнованиях и Уведомление о лимитах бюджетных обязательств распечатываются в двух экземплярах, подписываются главой Имекского сельсовета, один экземпляр остается в администрации, второй экземпляр направляется главному распорядителю.

3. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется администрацией посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

Внесение изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств осуществляется в связи с принятием решения о внесении изменений в бюджет и (или) по основаниям, установленным Кодексом, и (или) по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджета Имекского сельсовета, установленным решением о бюджете (далее именуется основание, установленное бюджетным законодательством).

3.1. Изменения в сводную роспись, обусловленные принятием решения о внесении изменений в бюджет, утверждаются главой Имекского сельсовета и доводятся администрацией до главных распорядителей в соответствии с пунктом 3.2.6 настоящего Порядка. Для этого главным распорядителем должны быть созданы и обработаны соответствующие электронные документы об изменении бюджетных назначений.

3.2. Внесение изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств осуществляется по предложениям главных распорядителей по основаниям, установленным бюджетным законодательством, в следующем порядке:

3.2.1. Внесение изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств осуществляются по предложениям главных распорядителей не более одного раза в месяц по каждому из оснований, за исключением оснований, предусмотренных абзацами 4, 5, 6, 8 статьи 217 БК при этом предложения главных распорядителей по изменению сводной росписи могут быть представлены в администрацию не позднее двадцать пятого числа текущего месяца (в декабре текущего года – в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка).

3.2.2. Письменное обращение главного распорядителя, содержащее предложения об изменении сводной росписи (далее – письменное обращение), составляется с указанием основания для внесения изменений, установленного бюджетным законодательством, согласно пункта 3.3 настоящего Порядка.

Письменное обращение должно содержать:

- обязательства о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам;

- обязательства о том, что объем финансового обеспечения после его уменьшения будет достаточным для исполнения обязательств, и до конца финансового года ходатайств на увеличение объема бюджетных назначений по данным расходам представлено не будет;

- обоснование необходимости и целесообразности внесения изменений в сводную роспись, подтверждаемое соответствующими расчетами, как в случае увеличения, так и в случае уменьшения объема бюджетных назначений;

- отметку о согласовании предлагаемых изменений с ответственными исполнителями соответствующих муниципальных программ и подпрограмм (за исключением расходов на реализацию не программных мероприятий).

К письменному обращению прилагается сводная бюджетная заявка и электронный документ об изменении бюджетных назначений (далее - заявка).

В случае наличия в письменном обращении предложений об изменении сводной росписи по различным основаниям, сводные бюджетные заявки формируются раздельно по каждому из оснований.

В случае если предлагаемые изменения сводной росписи влекут за собой образование новой связки кодов бюджетной классификации (ГЛ/РЗ/ПР/ЦСР/ВР), данные сведения должны быть отражены в письменном обращении.

3.3. При внесении изменений в показатели сводной росписи изменение бюджетных ассигнований по расходам (кроме расходов, связанных с исполнением публичных нормативных обязательств) аналогичным образом отражается в изменении лимитов бюджетных обязательств.

3.4. При внесении изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств в случае принятия в установленном порядке решения об использовании средств резервных фондов администрации Имекского сельсовета, бюджетные ассигнования, передаваемые главному распорядителю, отражаются по соответствующим разделам, подразделам, видам расходов, утвержденным Указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, исходя из отраслевой, ведомственной принадлежности и содержания расходов, с сохранением целевой статьи, по которой запланированы бюджетные ассигнования соответствующего резервного фонда в ведомственной структуре расходов бюджета Имекского сельсовета на текущий финансовый год. При формировании уведомления на сумму увеличения бюджетных ассигнований главному распорядителю за счет средств резервных фондов администрации сельсовета или другого источника, предполагающего возможность передачи бюджетных ассигнований, производится соответствующее сокращение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по данному источнику. Создание электронного документа об изменении бюджетных назначений и доведение соответствующих уведомлений производится в соответствии с настоящим Порядком.

3.5. При изменении показателей сводной росписи по расходам уменьшение объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований, без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

3.6. Изменения в показатели сводной росписи по всем основаниям, установленным бюджетным законодательством, вносятся до 25 декабря текущего финансового года за исключением изменений, вносимых в случае:

- принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете;

- перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств (абзац 2 пункта 3 статьи 217 БК);

- исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Имекского сельсовета (абзац 4 пункта 3 статьи 217 БК);

- использования средств резервных фондов администрации Имекского сельсовета (абзац 5 пункта 3 статьи 217 БК);

- получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных законом о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств (абзац 8 пункта 3 статьи 217 БК).

3.7. Предложения главных распорядителей по изменению сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по основаниям, установленным бюджетным законодательством, представляются в администрацию не позднее 15 декабря текущего финансового года (кроме оснований, перечисленных в пункте 3.7. настоящего Порядка).

3.8. Внесение изменений в бюджетные назначения по кодам классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов, и по дополнительным детализирующим кодам расходов без изменения показателей сводной росписи производится в порядке, аналогичном внесению изменений в сводную роспись по основаниям, предусмотренным бюджетным законодательством.

3.9. В случае внесения изменения в сводную бюджетную роспись по расходам, предусмотренным в программной классификации, ответственность за своевременное приведение муниципальных программ в соответствие с измененными объемами бюджетных назначений несет ответственный исполнитель муниципальной программы.

4. Составление и ведение бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств.

4.1. Главные распорядители на основании доведенных до них бюджетных ассигнований, утвержденных сводной росписью и утвержденными администрацией лимитами бюджетных обязательств в течение 5 рабочих дней составляют и утверждают руководителями главных распорядителей бюджетных средств бюджетные росписи главных распорядителей средств, показатели которых вместе с лимитами бюджетных обязательств доводятся ими до подведомственных получателей бюджетных средств.

4.2. Порядок и случаи внесения изменений главными распорядителями в свои бюджетные росписи аналогичны порядку внесения изменений, предусмотренному для сводной бюджетной росписи.

4.3. Детализация показателей по кодам расходов бюджетных росписей главных распорядителей осуществляется в строгом соответствии с детализацией кодов расходов для сводной бюджетной росписи.

4.4. Изменения показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

4.5. Бюджетные сметы получателей бюджетных средств должны соответствовать доведенным до них лимитам бюджетных обязательств на принятие и исполнение бюджетных обязательств.

Таблица 1

к Порядку

составления и ведения

сводной бюджетной росписи

ПЕРЕЧЕНЬ

ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В СВОДНУЮ

БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА ИМЕКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код | Наименование кода вида изменений | Основание для внесения изменений в сводную бюджетную роспись |
| 001 - 009 | изменения, вносимые в связи с принятием соответствующего решения о внесении изменений в решение о бюджете | абзац 2 пункта 2.1 статьи 217 БК |
|  | изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств | абзац 2 пункта 3 статьи 217 БК |
|  | изменения, вносимые в случае функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей государственного (муниципального) имущества | абзац 3 пункта 3 статьи 217 БК |
|  | изменения, вносимые в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета | абзац 4 пункта 3 статьи 217 БК |
|  | изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств резервного фонда Администрации Имекского сельсовета | абзац 5 пункта 3 статьи 217 БК |
|  | изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств резервного фонда Администрации Имекского сельсовета по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий | абзац 5 пункта 3 статьи 217 БК |
|  | изменения, вносимые в случаях распределения средств, зарезервированных в составе общего объема расходов, утвержденных решением о бюджете, на определенные цели | абзац 5 пункта 3 статьи 217 БК |
|  | изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе | абзац 6 пункта 3 статьи 217 БК |
|  | изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом в пределах предусмотренного решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год | абзац 7 пункта 3 статьи 217 БК |
|  | изменения, вносимые в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий | абзац 9 пункта 3 статьи 217 БК |
|  | изменения, вносимые при получении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных законом о бюджете, а также сокращение (возврат при отсутствии потребности) указанных средств | абзац 8 пункта 3 статьи 217 БК |
|  | изменение бюджетных ассигнований главного распорядителя бюджетных средств с уточнением разделов, подразделов, видов расходов, кодов операций сектора государственного управления в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных настоящим решением о бюджете главному распорядителю средств по целевой статье расходов и группе кода видов расходов | статьи 9 Решения Совета депутатов Имекского сельсовета от 24 декабря 2019 № 50 «О бюджете Имекского сельсовета на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» |
|  | изменения, вносимые при перераспределении бюджетных ассигнований на сумму средств, необходимых на финансовое обеспечение софинансирования мероприятий, осуществляемых за счет безвозмездных поступлений, в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим решением о бюджете по соответствующей муниципальной программе | статьи 9 Решения Совета депутатов Имекского сельсовета от 24 декабря 2019 года № 50 «О бюджете Имекского сельсовета на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» |
|  | внесение изменений в бюджетные назначения, не влекущие за собой изменения показателей сводной бюджетной росписи | статьи 9 Решения Совета депутатов Имекского сельсовета от 24 декабря 2019 года № 50 «О бюджете Имекского сельсовета на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» |

Приложение № 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Администрация Имекского сельсовета** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | |  | | |  |
| (наименование органа, исполняющего бюджет) | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | | | |  | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | | | |  | | |  |
| **Сводная бюджетная роспись бюджета по ведомственной структуре расходов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| (текущий финансовый год и плановый период) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | |  | | Единица измерения: руб | | | | | | | |
| **Наименование** | | | | | **Гл** | **Рз** | **ПР** | | **ЦСР** | | | | **ВР** | | | **Бюджетные ассигнования на текущий финансовый год** | | | | | | | **Бюджетные ассигнования на первый год планового периода** | | | | **Бюджетные ассигнования на второй год планового периода** | |
|  | | | | |  |  |  | |  | | | |  | | |  | | | | | | |  | | | |  | |
|  | | | | |  |  |  | |  | | | |  | | |  | | | | | | |  | | | |  | |
|  | | | | |  |  |  | |  | | | |  | | |  | | | | | | |  | | | |  | |
|  | | | | |  |  |  | |  | | | |  | | |  | | | | | | |  | | | |  | |
|  | | | | |  |  |  | |  | | | |  | | |  | | | | | | |  | | | |  | |
|  | | | | |  |  |  | |  | | | |  | | |  | | | | | | |  | | | |  | |
|  | | | | |  |  |  | |  | | | |  | | |  | | | | | | |  | | | |  | |
|  | | | | |  |  |  | |  | | | |  | | |  | | | | | | |  | | | |  | |
| **Утверждаю** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **дата** | | | | |
|  | |  |  |  | | | | | |  |  | | | | | | | | |  | |  | | | | | | |
| Руководитель | |  |  | (подпись) | | | | | |  | (расшифровка подписи) | | | | | | | | |  | |  | | | | | | |

Приложение № 2  
  
УТВЕРЖДАЮ  
Управление финансов

Администрации Таштыпского района  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лимиты бюджетных обязательств  
по расходам бюджета

на \_\_\_\_\_ финансовый год и на плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов

Финансовый орган:  Управление финансов Администрации Таштыпского района  
Единица измерения: рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **N п/п** | **Наименование главного распорядителя средств областного бюджета** | **Код** | | | | **Сумма лимитов бюджетных обязательств** | | |
|  |  | **главного распорядителя средств областного бюджета** | **раздела, подраздела** | **целевой статьи** | **вида расходов** | **на \_\_ год** | **на \_\_ год** | **на \_\_ год** |
|  | **Всего** |  | | | |  |  |  |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 (должность)  (подпись) (расшифровка подписи)

### Приложение № 3

### Уведомление о лимитах бюджетных обязательств

на \_\_\_\_\_ финансовый год и на плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов

Главный распорядитель бюджетных средств: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Наименование бюджета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Финансовый орган: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Единица измерения: рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Наименование главного распорядителя средств областного бюджета** | **Код** | | | | **Сумма лимитов бюджетных обязательств** | | |
|  | **главного распорядителя средств областного бюджета** | **раздела, подраздела** | **целевой статьи** | **вида расходов** | **на \_\_ год** | **на \_\_ год** | **на \_\_ год** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** | | | | |  |  |  |

Руководитель   
финансов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (подпись)  (расшифровка подписи)  
  
  
Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (должность)  (подпись)  ( расшифровка подписи)  (телефон)

Приложение № 4

### Уведомление об изменении лимитов бюджетных обязательств

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | |  | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | |  | | **Коды** | |
| Распорядитель: | | | | | | | | | | | | | по ОКПО | |  | |
| Получатель бюджетных средств: | | | | | | | | | | | | | по ОКПО | |  | |
| Единица измерения: | | | | | | | | | | | | | по | |  | |
| Министерство,ведомство: | | | | | | | | | | | | | по ППП | |  | |
| Раздел и подраздел: | | | | | | | | | | | | | по ФКР | |  | |
| Целевая статья | | | | | | | | | | | | | по КЦСР | |  | |
| Вид расходов: | | | | | | | | | | | | | по КВР | |  | |
| Классификация операций сектора государственного управления: | | | | | | | | | | | | |  | |  | |
| Доп. ФК: | | | | | | | | | | | | |  | |  | |
| Доп. ЭК: | | | | | | | | | | | | |  | |  | |
| Доп. КР: | | | | | | | | | | | | |  | |  | |
| Основание: | | | | | | | | | | | | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |
| **Наименование показателя** | **Бюджетная классификация** | | | | | | | | **Тип бланка** | **Код цели** | **КВФО** | **Изменения лимитов** | | **Изменения лимитов** | | **Изменения лимитов** |
|  | **КВСР** | **КФСР** | **КЦСР** | **КВР** | **КОСГУ** | **Доп.ФК** | **Доп. ЭК** | **Доп. КР** | **расходов** |  |  | **20\_\_ года** | | **20\_\_ года** | | **20\_\_ года** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |
| **Итого:** | | | | | | | | | | | |  | |  | |  |

Руководитель   
финансов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (подпись)  (расшифровка подписи)

Руководитель Управления финансов  
финансов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (подпись)  (расшифровка подписи)  
  
Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (подпись)  (расшифровка подписи)