Российская Федерация

Республика Хакасия

Таштыпский район

Администрация Имекского сельсовета

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.01.2017 с. Имек № 16

Об утверждении Положения «О присвоении

классных чинов лицам, замещающим

муниципальные должности, и

муниципальным служащим

Администрации Имекского сельсовета

 В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Хакасия от 06.07.2007 № 39-ЗРХ «О муниципальной службе в Республике Хакасия», Законом Республики Хакасия от 10.10.2016 № 63-ЗРХ «О классных чинах муниципальных служащих в Республике Хакасия», руководствуясь Уставом муниципального образования Имекский сельсовет от 04.01.2006 ( с изменениями и дополнениями), администрация Имекского сельсовета п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение «О присвоении классных чинов лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим Администрации Имекского сельсовета
2. Обнародовать данное постановление в установленном порядке на информационных стендах, а также разместить на официальном сайте Администрации Имекского сельсовета в сети «Интернет».
3. Контроль над исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Имекского сельсовета Г.Г. Тодинов

Приложение

к постановлению Администрации

Имекского сельсовета

от 16.01.2017 № 16

ПОЛОЖЕНИЕ

о присвоении классных чинов лицам,
замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим Администрации Имекского сельсовета

Настоящее Положение в соответствии с законом Республики Хакасия от 10.10.2016 № 63-ЗРХ «О классных чинах муниципальных служащих в Республике Хакасия» регулирует отношения, возникающие в связи с присвоением и сохранением классных чинов лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим (далее - муниципальные служащие) в Администрации Имекского сельсовета.

**1. Общие положения**

1.1. Классный чин присваивается муниципальному служащему, соответствующему квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям муниципальной службы в Администрации Имекского сельсовета (далее - должность муниципальной службы).

1.2. Классный чин может быть первым или очередным. Первый классный чин присваивается по результатам квалификационного экзамена или в установленных настоящим Положением случаях без сдачи квалификационного экзамена. Очередные классные чины присваиваются без проведения квалификационного экзамена.

1.3. Присвоение классных чинов производится главой Имекского сельсовета.

.

**2. Порядок присвоение классных чинов**

2.1. Классные чины присваиваются муниципальным служащим персонально с соблюдением последовательности от 3 до 1-го класса, в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, с учетом профессионального уровня, продолжительности замещения должности муниципальной службы или срока пребывания в предыдущем классном чине.

2.2. Первыми классными чинами являются:

 1) для младшей группы должностей муниципальной службы – секретарь муниципальной службы 3-го класса.

2.3. Муниципальному служащему, назначенному на более высокую должность муниципальной службы, чем замещаемая им ранее может быть присвоен классный чин, являющимся первым для этой группы должностей муниципальной службы, если этот чин выше классного чина, который имеет муниципальный служащий. В указанном случае классный чин присваивается без соблюдения последовательности, и без учета продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине.

Классный чин присваивается муниципальному служащему после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после его назначения на должность муниципальной службы.

2.4. Муниципальному служащему, замещающему должности муниципальной службы на определенный срок полномочий (за исключением муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, относящихся к высшей группе должностей), классные чины присваиваются по результатам квалификационного экзамена.

2.5. Очередной классный чин присваивается муниципальному служащему по истечении установленного срока пребывания в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему.

2.6. Классные чины муниципальным служащим присваиваются представителем нанимателя (работодателем).

Решение представителя нанимателя (работодателя) о присвоении классного чина оформляется соответствующим муниципальным правовым актом.

2.7. Очередной классный чин не присваивается муниципальным служащим, имеющим дисциплинарные взыскания, а также муниципальным служащим, в отношении которых возбуждено уголовное дело.

2.8. В качестве меры поощрения за особые отличия в муниципальной службе очередной классный чин муниципальному служащему может быть присвоен:

1) до истечения срока пребывания в соответствующем классном чине, установленного статьей 4 настоящего Положения для прохождения муниципальной службы в соответствующем классном чине, но не ранее чем через шесть месяцев пребывания в замещаемой должности муниципальной службы, - не выше классного чина, соответствующего этой должности муниципальной службы;

2) по истечении срока, установленного статьей 4 для прохождения в соответствующем классном чине, - на одну ступень выше классного чина, соответствующего замещаемой должности муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая должность.

**3. Сохранение классных чинов**

3.1. Присвоенный классный чин сохраняется за муниципальным служащим при его переводе на другую должность муниципальной службы, при увольнении с муниципальной службы, а также при поступлении на муниципальную службу вновь.

В случае избрания на муниципальную должность лица, имеющего классный чин, ранее присвоенный классный чин сохраняется на время замещения муниципальной должности до присвоения соответствующего классного чина.

3.2. Если классный чин, присвоенный ранее, ниже классного чина, соответствующего должности, на которую назначен муниципальный служащий, классный чин сохраняется до присвоения классного чина, соответствующего новой замещаемой должности.

**4. Сроки пребывания в классных чинах**

4.1. Для присвоения очередного классного чина устанавливаются следующие сроки пребывания прохождения муниципальной службы:

- для секретаря муниципальной службы 3 и 2-го класса - не менее одного года муниципальной службы.

Сроки пребывания в классных чинах секретаря муниципальной службы 1-го класса не устанавливаются.

4.2. Срок пребывания в классном чине исчисляется со дня присвоения соответствующего классного чина.

В установленных настоящим Положением случаях присвоения классного чина без проведения квалификационного экзамена днем присвоения классного чина считается день, следующий за днем истечения срока, установленного для пребывания в соответствующем классном чине.

При назначении муниципального служащего на более высокую должность муниципальной службы ему может быть присвоен очередной классный чин, если истек срок, установленный статьей 4 для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что для этой должности муниципальной службы предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему.

**5. Срок проведения квалификационного экзамена**

5.1. Квалификационный экзамен проводится в течение одного месяца со дня:

- успешного завершения испытания;

- истечения трех месяцев после назначения на должность муниципальной службы, если испытание не устанавливалось.

Квалификационный экзамен не проводится муниципальному служащему, имеющему неснятое дисциплинарное взыскание.

5.2. Дата, время и место проведения квалификационного экзамена устанавливаются председателем аттестационной комиссии и доводятся до сведения экзаменуемого муниципального служащего не позднее, чем за один месяц до квалификационного экзамена.

5.3. Дата проведения квалификационного экзамена переносится в случае неявки экзаменуемого муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии по уважительной причине на ближайшее заседание аттестационной комиссии, но не более чем на один месяц после изменения обстоятельств, послуживших причиной неявки.

**6. Документы, представляемые в аттестационную комиссию**

6.1. Не позднее, чем за две недели до проведения квалификационного экзамена муниципального служащего в аттестационную комиссию кадровой службой направляется представление на муниципального служащего.

6.2. В представлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество муниципального служащего;

- замещаемая должность муниципальной службы на дату проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность;

- сведения о стаже работы на должностях муниципальной службы;

- сведения о дополнительной профессиональной подготовке, о повышении квалификации или переподготовке муниципального служащего;

- оценка уровня знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального служащего и возможность присвоения ему соответствующего классного чина;

- сведения о ранее присвоенном классном чине.

Представление подписывается непосредственным руководителем муниципального служащего и руководителем кадровой службы.

Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с представлением не менее чем за 10 рабочих дней до дня проведения квалификационного экзамена.

**7. Проведение квалификационного экзамена**

7.1. Квалификационный экзамен на присвоение классного чина проводится аттестационной комиссией в форме устного собеседования.

7.2. Проведение квалификационного экзамена в отсутствие экзаменуемого муниципального служащего не допускается.

7.3. Муниципальный служащий, являющийся членом аттестационной комиссии, сдает квалификационный экзамен на общих основаниях, и в связи с этим на время проведения квалификационного экзамена приостанавливаются его полномочия как члена аттестационной комиссии.

7.4. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего может быть принято одно из следующих решений:

1) квалификационный экзамен на присвоение соответствующего классного чина сдан;

2) квалификационный экзамен на присвоение соответствующего классного чина не сдан;

3) квалификационный экзамен перенесен ввиду неявки муниципального служащего на квалификационный экзамен по уважительной причине.

7.5. Решения аттестационной комиссии принимаются в отсутствие экзаменуемого муниципального служащего открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов "за" и "против" муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

7.6. Результаты квалификационного экзамена оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствовавшими членами аттестационной комиссии, и доводятся до сведения экзаменуемого муниципального служащего в устной форме непосредственно после окончания голосования по данному муниципальному служащему.

7.7. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист. Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на квалификационном экзамене.

Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с экзаменационным листом под расписку в течение пяти рабочих дней после сдачи квалификационного экзамена.

Экзаменационный лист хранится в личном деле муниципального служащего.

**8. Присвоение классного чина**

8.1. Распоряжение Главы Имекского сельсовета о присвоении муниципальному служащему классного чина принимается в срок не позднее 10 рабочих дней со дня проведения квалификационного экзамена, а в случаях присвоения классного чина без проведения квалификационного экзамена - не позднее 10 рабочих дней по истечении установленного срока пребывания в предыдущем классном чине.

8.2. Запись о присвоении классного чина вносится в трудовую книжку.

**9. Надбавка к должностному окладу за классный чин**

9.1. Надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается со дня присвоения классного чина распоряжением Главы Имекского сельсовета.

9.2. В случае если лицу, замещающему муниципальную должность, до избрания на муниципальную должность был присвоен классный чин, то со дня вступления в должность ему выплачивается надбавка к должностному окладу в соответствии с присвоенным классным чином.

**10. Последствия неудовлетворительной сдачи квалификационного экзамена**

10.1. При неудовлетворительной сдаче квалификационного экзамена заявление о проведении повторного квалификационного экзамена может быть подано не ранее чем через один год после проведения предыдущего экзамена.

В этом случае квалификационный экзамен должен быть проведен не позднее чем через три месяца после подачи муниципальным служащим соответствующего заявления.