Российская Федерация

Республика Хакасия

Таштыпский район

Администрация Имекского сельсовета

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.02.2016 с. Имек № 29

**О внесении изменений в постановление**

**от 24.04.2015 № 49 «Об утверждении**

**административного регламента**

**предоставления муниципальной услуги**

**«Продление срока действия разрешения**

**на строительство, реконструкцию объектов**

**капитального строительства на территории**

**Имекского сельсовета»»**

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 14, частью 4 статьи15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 12, статьей 14 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования Имекский сельсовет от 04.01.2006 №13 (с последующими изменениями и дополнениями), Администрация Имекского сельсовета п о с т а н о в л я е т:

1. В приложение к постановлению Администрации Имекского сельсовета от 24.04.2015 № 49 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Продление срока действия разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства на территории Имекского сельсовета» внести следующие изменения:
2. в пункте 1.7. слова « с. Таштып, ул. Ленина,д.35» заменить словами «с. Имек, ул. Пушкина 22/1Н»;
3. пункт 2.4 части 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.4. Продление срока действия разрешения на строительство осуществляется в течении 10 дней со дня регистрации заявления застройщика о продлении срока действия разрешения.»

2) пункт 2.7 части 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.»;

3) пункт 2.7. дополнить подпунктами 2.7.1.-2.7.6. в следующей редакции:

2.7.1. Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно:

1. заявление по форме согласно приложению № 1 к регламенту;
2. документ, удостоверяющий личность и для представителя от юридического лица;

3) документ, подтверждающий полномочия юридического, физического лица:

- доверенность.

4) копии документов, устанавливающих права на земельный участок, если право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

5) разрешение на строительство.

2.7.2. Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе предоставить самостоятельно:

1) копии документов, устанавливающих права на земельный участок, если право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2) кадастровый паспорт земельного участка;

3) кадастровый план территории;

4) свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

5) свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

2.7.3. При непосредственной подаче заявления копии документов, перечисленных в подпунктах 2.7.1.-2.7.2 административного регламента, представляются с одновременным предъявлением оригиналов документов для сверки.

Копия каждого документа заверяется отметкой «Копия верна», подписью специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги (с указанием его Ф.И.О., должности и даты приема документа).

Требования настоящего пункта не распространяются на документы, которые в соответствии с требованием действующего законодательства необходимо предоставлять в нотариально заверенной форме.

2.7.4. В случае если документы подаются по почте, копии документов должны быть заверены нотариусом, либо лицом, имеющим право осуществлять нотариальные действия, в соответствии с действующим законодательством.

2.7.5. В случае если заявление о продлении срока действия разрешения на строительство подается застройщиком, привлекающим на основании договора участия в долевом строительстве, предусматривающего передачу жилого помещения, денежные средства граждан и юридических лиц для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости, к такому заявлению должен быть приложен договор поручительства банка за надлежащее исполнение застройщиком обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве или договор страхования гражданской ответственности лица, привлекающего денежные средства для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости (застройщика), за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве.

2.7.6. Заявление застройщика о продлении срока действия разрешения должно быть подано не менее чем за шестьдесят дней до истечения срока действия такого разрешения.»

1. пункт 2.8. части 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.8. Оснований для отказа в приёме документов не предусмотрено.»

1. Настоящее Постановление подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на [официальном сайте](garantf1://7090001.1223/) Администрации Имекского сельсовета в сети Интернет.

Глава Имекского сельсовета Г.Г. Тодинов