Российская Федерация

Республика Хакасия

Таштыпский район

Администрация Имекского сельсовета

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.11.2015 с. Имек № 148

|  |
| --- |
| Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения расходов на организацию нестационарной торговли в малых и отдаленных селах на территории Имекского сельсовета, не имеющих стационарных точек торговли |

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации мероприятий муниципальной программы Постановления Администрации Имекского сельсовета от 12.11.2013 № 128 «Об утверждении муниципальной программы сохранение и развитие малых и отдаленных сел Имекского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия на 2014-2016 годы» (с последующими изменениями), руководствуясь Уставом муниципального образования Имекский сельсовет от 04.01.2006г. Администрация Имекского сельсовета п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения расходов на размещение объектов социально ориентированной торговой инфраструктуры в малых и отдаленных селах Имекского сельсовета, не имеющих стационарных точек торговли (Приложение №1).

2. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в установленном порядке, а также разместить на официальном сайте Администрации Имекского сельсовета в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Главы Имекского сельсовета Г.Г. Тодинов

Приложение к постановлению

Администрации Имекского сельсовета

от 17.11.2015 № 148 ( в редакции

постановления от 22.12.2016 № 260)

**ПОРЯДОК**

предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения расходов на размещение объектов социально ориентированной торговой инфраструктуры в малых и отдаленных селах на территории Имекского сельсовета , не имеющих стационарных точек торговли

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации мероприятий муниципальной программы Постановления Администрации Имекского сельсовета от 12.11.2013 № 128 «Об утверждении муниципальной программы сохранение и развитие малых и отдаленных сел Имекского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия на 2014-2016 годы» (с последующими изменениями), и регламентирует цели, условия и порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения расходов на размещение объектов социально ориентированной торговой инфраструктуры в малых и отдаленных селах на территории Имекского сельсовета, не имеющих стационарных точек торговли.

1.2. Главным распорядителем средств бюджета Имекского сельсовета по предоставлению субсидий является Администрация Имекского сельсовета.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Администрации Имекского сельсовета на текущий финансовый год.

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения расходов на размещение объектов социально ориентированной торговой инфраструктуры в малых и отдаленных селах на территории Имекского сельсовета , не имеющих стационарных точек торговли.

2. Цель и условия предоставления субсидий

2.1. Целью предоставления субсидий является обеспечение населения, проживающего в малых и отдаленных селах на территории Имекского сельсовета , не имеющих стационарных точек торговли, продовольственными и бытовыми товарами в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.2. Субсидии из средств бюджета Администрации Имекского сельсовета предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (далее – Получатели) на возмещение стоимости горюче-смазочных материалов, фактическую оплату труда со всеми отчислениями и осуществлении мелкого, срочного ремонта при доставке автомобильным транспортом продовольственных и бытовых товаров в малые и отдаленные села на территории Имекского сельсовета, не имеющих стационарных точек торговли.

2.3. Условиями предоставления субсидий являются:

- осуществление торговой деятельности продовольственными и бытовыми товарами Получателя на территории Имекского сельсовета;

- осуществление доставки автомобильным транспортом продовольственных и бытовых товаров в малые и отдаленные села, не имеющих стационарных точек торговли, по договору, заключенному в установленном законодательством порядке между Получателем субсидии и Администрацией Имекского сельсовет;

- наличие автомобильного транспорта (собственного или арендованного) для перевозки продовольственных и бытовых товаров;

- доставка не реже 1 раза в месяц автомобильным транспортом продовольственных и бытовых товаров в малые и отдаленные села на территории Имекского сельсовета, не имеющих стационарных точек торговли, перечень которых определен в приложении № 1 к настоящему Порядку.

2.4. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и на основании заключенного между Администрацией Имекского сельсовета и Получателем договора о предоставлении субсидий по форме, определенной в приложении № 2 к настоящему Порядку.

2.5. В целях принятия решения о возможности предоставления юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю субсидий Администрацией Имекского сельсовета создаётся Комиссия по предоставлению субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (далее – Комиссия), состав которой определен в приложении № 3 к настоящему Порядку.

2.6. Объем субсидии для Получателей устанавливается в размере 100% выделенных на эти цели финансовых средств (в редакции постановления от 22.12.2016 № 260).

2.7. В предоставлении субсидии отказывается в следующих случаях:

- не представлены в полном объеме документы, определенные настоящим Порядком, или представлены недостоверные сведения и документы;

- не выполнены условия предоставления субсидии;

- нахождение Получателя в состоянии реорганизации, ликвидации, банкротства или приостановления деятельности;

- наличие наложенного ареста на имущество Получателя или обращено взыскание в установленном порядке;

- наличие просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

- отсутствие трудовых договоров.

2.8. Администрация Имекского сельсовета имеет право перераспределять финансовые средства между Получателями субсидии в пределах средств, предусмотренных бюджетом Имекского сельсовета, на возмещение расходов на размещение объектов социально ориентированной торговой инфраструктуры в малых и отдаленных селах Имекского сельсовета, не имеющих стационарных точек торговли.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, желающие получить субсидии на возмещение расходов на размещение объектов социально ориентированной торговой инфраструктуры в малых и отдаленных селах на территории Имекского сельсовета, не имеющих стационарных точек торговли (далее – заявители), предоставляют в Администрацию Имекского сельсовета следующие документы:

- заявление на имя главы Имекского сельсовета по форме, определенной в приложении № 4 к настоящему Порядку;

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в налоговых органах, заверенную печатью (при ее наличии) и подписанную руководителем;

- копию идентификационного номера налогоплательщика, заверенную печатью (при ее наличии) и подписанную руководителем;

- копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя юридического лица, заверенные печатью (при ее наличии) и подписанные руководителем;

- копию технического паспорта на транспортное средство, на котором планируется осуществлять доставку товаров, заверенную печатью (при ее наличии) и подписанную руководителем;

- маршруты движения автомобильного транспорта при доставке товаров в малые и отдаленные села на территории Имекского сельсовета, не имеющих стационарных точек торговли, по форме, определенной в приложении № 5 к настоящему Порядку;

- расчет потребности в субсидиях по доставке товаров в малые и отдаленные села по форме, определенной в приложении № 6 к настоящему Порядку.

- заверенные копии трудовых договоров созданных новых рабочих мест

При подаче документов заявителю необходимо иметь оригиналы всех документов, копии которых представлены для получения субсидии.

3.2. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, должны быть оформлены на русском языке, не должны содержать подчисток и исправлений.

3.3. В случае если документы поданы не в полном объеме, они возвращаются заявителю.

3.4. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, подаются лично заявителем по адресу: село Имек, улица Пушкина, дом 22/1Н.

Заявки принимаются в рабочие дни с 08-00 часов до 16-00 часов местного времени (обед с 12-00 часов до 13-00 часов).

Приём документов осуществляется до 10 декабря текущего финансового года ( в редакции постановления от 22.12.2016 № 260).

3.5. Поступившие документы регистрируются в Журнале регистрации заявлений. Запись регистрации включает в себя номер по порядку, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего заявление с приложением документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.6. Администрация Имекского сельсовета обязана обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в представленных документах.

3.7.Администрация Имекского сельсовета проверяет правильность и полноту представленных документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их поступления.

3.8. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидий принимается Комиссией. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протокол заседания ведёт секретарь Комиссии. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.9. Комиссия уведомляет заявителя о принятом решении в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заседания Комиссии.

3.10. Решение о сумме субсидии принимается Комиссией с учётом требований, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка.

3.11. Перерасчет суммы субсидии с внесением соответствующих изменений в договор о предоставлении субсидии, осуществляется по следующим основаниям:

- изменение маршрутов движения;

- изменение периодичности доставки товаров;

- изменение стоимости горюче-смазочных материалов;

- изменения в штатной численности работников.

3.12. В случае если Получатель субсидии не подписал по любым причинам договор о предоставлении субсидий, это означает односторонний добровольный отказ юридического лица или индивидуального предпринимателя от получения субсидии.

3.13. Возмещению подлежит стоимость горюче-смазочных материалов фактическую оплату труда со всеми отчислениями и осуществлении мелкого, срочного ремонта в размере 100 % фактически произведенных транспортных расходов на горюче-смазочные материалы при доставке автомобильным транспортом продовольственных и бытовых товаров в малые и отдаленные села на территории Имекского сельсовета , не имеющих стационарных точек торговли.

3.14. Размер субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим доставку автомобильным транспортом продовольственных и бытовых товаров в малые и отдаленные села на территории Имекского сельсовета , не имеющих стационарных точек торговли, рассчитывается по формуле:

С = РГС + РФОТ + РМСР, где:

С - общий объем транспортных расходов на размещение объектов социально ориентированной торговой инфраструктуры в малых и отдаленных селах на территории Имекского сельсовета, не имеющих стационарных точек торговли;

РГС — сумма расходов на горюче смазочные материалы согласно периодичности маршрутов и нормы расходов на 1 км, общего расстояния и установленной стоимости цены на используемое топливо;

РФОТ — сумма расходов, затраченная на фонд оплаты труда со всеми отчислениями во все не бюджетные фонды;

РМСР – сумма расходов, затраченная на мелкий и срочный ремонт автомобиля.

3.15. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, получающие субсидии, ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь - не позднее 22 декабря текущего года, предоставляют в Администрацию Имекского сельсовета следующие документы:

- заявку на предоставление субсидий за соответствующий период по форме, определенной в приложении № 7 к настоящему Порядку;

- справку-расчет о фактически произведенных расходах по форме, определенной в приложении № 8 к настоящему Порядку;

- документы, подтверждающие оплату горюче-смазочных материалов, фактическую оплату труда со всеми отчислениями и осуществления мелкого, срочного ремонта (чеки, товарные чеки, платежные поручения, расходное расписание) (подлинники или копии, заверенные руководителем);

- документы, подтверждающие передачу товара на реализацию: товарно-транспортные накладные (подлинники или копии, заверенные руководителем);

- путевые листы, оформленные в соответствии с действующим законодательством (подлинники или копии, заверенные руководителем);

- акт о фактически оказанных услугах, согласованный с главой Имекского сельсовета, в населенных пунктах, в которых осуществлялась доставка, по форме, определенной в приложении № 9 к настоящему Порядку.

3.16. Комиссия проверяет правильность и полноту представленных документов, указанных в пункте 3.15 настоящего Порядка, и принимает решение о перечислении субсидий в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их поступления.

3.17. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протокол заседания ведёт секретарь Комиссии. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.18. Администрация Имекского сельсовета готовит проект нормативно-правового акта о перечислении субсидии на счёт Получателя субсидии.

4. Контроль использования субсидии

4.1.Администрация Имекского сельсовета осуществляет контроль над целевым использованием средств бюджета Имекского сельсовета в пределах полномочий, определенных законодательством.

4.2.Администрация Имекского сельсовета вправе запрашивать дополнительные материалы и информацию, связанную с предоставлением субсидий.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность представленных документов в установленном законодательством порядке.

4.4. В случае несоответствия представленных документов установленным требованиям или несоблюдение условий, установленных настоящим Порядком или заключенным договором, Администрация Имекского сельсовета приостанавливает выплату субсидии до момента устранения недостатков в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. При предоставлении субсидий, обязательным условием их предоставления, включаемым в договор о предоставлении субсидий, является согласие их получателей на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и ревизионной комиссией Таштыпского района проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

5. Порядок использования субсидии

5.1. Субсидии, перечисленные Получателям субсидий, подлежат возврату в бюджет Администрации Имекского сельсовета в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

5.2. Получатель субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии, указанной в требовании.

5.3. В случае невыполнения требования о возврате субсидии либо отказа в добровольном порядке возместить денежные средства в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Возврат излишне выплаченных бюджетных средств, выявленных по результатам финансовых проверок, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий

(в редакции постановления от 22.12.2016 № 260)

6.1. Остатки субсидий, не использованные получателем субсидий в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, подлежат возврату в бюджет Администрации Имекского сельсовета на основании письменного требования Администрации Имекского сельсовета о возврате остатков субсидий в бюджет Имекского сельсовета (далее – требование о возврате остатков субсидий).

6.2. В случае наличия остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, Администрация Имекского сельсовета в течение 10 рабочих дней со дня их установления направляет получателю субсидии требование о возврате остатков субсидий.

6.3. Возврат остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, производится получателем субсидий в добровольном порядке в течение   
10 рабочих дней со дня получения требования о возврате остатков субсидий.

6.4. В случае не возврата остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в установленный [пунктом 6.3](file:///C:\Users\%D0%92%D0%BB%D0%B0%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D1%86\AppData\Local\Temp\%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9E%D0%9A%202016%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4.wbk#P4217#P4217) настоящего Порядка срок, остатки неиспользованных субсидий взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения расходов на организацию нестационарной торговли в малых и отдаленных селах Имекского сельсовета , не имеющих стационарных точек торговли.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**малых и отдаленных сел на территории Имекского сельсовета, не имеющих стационарных точек торговли**

1. деревня Харой
2. деревня Печегол

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения расходов на организацию нестационарной торговли в малых и отдаленных селах Имекского сельсовета , не имеющих стационарных точек торговли.

**ДОГОВОР**

**предоставления субсидий в целях возмещения расходов на размещение объектов социально ориентированной торговой инфраструктуры в малых и отдаленных селах Имекского сельсовета , не имеющих стационарных точек торговли**

с. Имек « » 2015г.

Администрация Имекского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице , действующего на основании Устава, с одной стороны, и , именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице , действующего на основании , с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в целях обеспечения населения, проживающего в малых и отдаленных селах на территории Имекского сельсовета не имеющих стационарных точек торговли, продовольственными и бытовыми товарами,заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Настоящий Договор определяет права, обязанности и ответственность Сторон по предоставлению субсидий в целях возмещения расходов на размещение объектов социально ориентированной торговой инфраструктуры в малых и отдаленных селах на территории Имекского сельсовета, не имеющих стационарных точек торговли (далее – субсидии).

1.2. Доставка автомобильным транспортом продовольственных и бытовых товаров (далее - товар) осуществляется в малое (отдаленное) село Имекского сельсовета .

1.3. Исполнитель обязуется осуществлять доставку товара автомобильным транспортом в малые и отдаленные села Имекского сельсовета(далее – услуги) в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.4. Заказчик обязуется принять и обеспечить своевременную оплату осуществляемых услуг на условиях, определенных настоящим Договором.

**2. Условия осуществления услуги**

2.1. Место осуществления услуг: Республика Хакасия, Таштыпский район, .

2.2. Срок осуществления услуг: с даты заключения настоящего Договора до 21 декабря 2015 года включительно.

2.3. Доставка товара осуществляется раз(а) в месяц.

2.4. Оказание услуг осуществляется собственным или арендованным автомобильным транспортом Исполнителя.

2.5. Остаточный срок годности поставляемого товара на момент поставки его до места осуществления услуги должен составлять не менее 80% основного срока годности.

**3. Объем субсидий и порядок расчетов с Исполнителем**

3.1. Объем субсидий составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Стоимость услуг по настоящему Договору определяется исходя из фактически произведенных транспортных расходов на горюче-смазочные материалы, фактическую оплату труда со всеми отчислениями и об осуществлении мелкого, срочного ремонта автомобиля при доставке товара.

3.3. Источником оплаты услуг по настоящему Договору являются средства республиканского бюджета, муниципального бюджета.

3.4. Платежи по настоящему Договору производятся в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней в безналичном порядке путем перечисления средств на счет Исполнителя на основании предоставляемых ежемесячно:

- заявки на предоставление субсидий за соответствующий период,

- справки- расчет о фактически произведенных транспортных расходах,

- документов, подтверждающих оплату горюче-смазочных материалов,

- документов, подтверждающих оплату мелкого, срочного ремонта,

- товарно-транспортных накладных,

- путевых листов,

- акта о фактических оказанных услугах.

- платежное поручение или расходное расписание

- заверенная копия трудового договора

3.5. Перечисление субсидии Исполнителю по настоящему Договору осуществляется в полном объеме при соблюдении Исполнителем всех условий Договора.

**4. Права и обязанности сторон**

4.1. Права и обязанности Заказчика:

4.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения настоящего Договора.

4.1.2. Беспрепятственный доступ для осуществления контроля выполнения Исполнителем условий настоящего Договора.

4.1.3. Направляет Исполнителю требование о возврате полученных субсидий в случае нарушения Исполнителем условий, установленных при предоставлении субсидии.

4.1.4. Перечислить сумму субсидии в размере, сроки и в порядке, предусмотренных настоящим Договором.

4.2. Права и обязанности Исполнителя:

4.2.1. Исполнитель обязуется оказывать услуги в соответствии с условиями, указанными в разделе 2 настоящего Договора.

4.2.2. Предоставлять Заказчику требуемую информацию, непосредственно связанную с выполнением настоящего Договора.

4.2.3. Вести надлежащий учёт расходов горюче-смазочных материалов, фактической оплаты труда со всеми отчислениями и на осуществление мелкого, срочного ремонта, связанных с доставкой товара в малые и отдаленные села.

4.2.4. Предоставлять Заказчику ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь - не позднее 22 декабря текущего года документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Договора.

4.2.5. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, обязуется вернуть денежные средства в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии.

4.2.6. Немедленно заявлять Заказчику об отступлениях от условий настоящего Договора, которые могут отрицательно повлиять на качество товара и сроки доставки по настоящему Договору.

4.2.7. Поставляемые Исполнителем товары должны соответствовать государственным стандартам, иметь соответствующие документы по качеству товара (при их наличии в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации).

4.2.8. Исполнитель несет ответственность за качество и сохранность товара.

4.2.9. Согласен на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и контрольно - счетной комиссией Таштыпского района проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

**5. Особые условия**

5.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменном виде путем подписания сторонами дополнительных соглашений.

5.2. Передача Исполнителем исполнения обязательств по настоящему Договору третьим лицам запрещена.

**6. Ответственность сторон**

6.1. Ответственность Сторон, прямо не урегулированная положениями настоящего Договора, определяется в соответствии с положениями действующего законодательства РФ.

6.2. Исполнитель несет ответственность за выполнение обязательств, принятых в соответствии с настоящим Договором, своевременность и достоверность представляемых сведений и документов.

6.3. В случае нарушения условий настоящего Договора, установленного при предоставлении субсидии, а также выявления фактов представления недостоверных сведений и документов Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке и потребовать возврата субсидии Исполнителем в добровольном порядке. При неосуществлении Исполнителем добровольного возврата в срок, указанный в пункте 4.2.5 настоящего Договора, Заказчик принимает меры по взысканию суммы субсидии в судебном порядке.

**7. Обстоятельства непреодолимой силы**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием природных явлений, военных действий и прочих обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

7.2. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

7.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, обязана не позднее 3 дней с момента их наступления, известить в письменной форме другую Сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств.

7.4. Несвоевременное извещение об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в будущем.

**8. Срок действия Договора**

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31 декабря 2015г.

**9. Заключительные положения**

9.1. О чем не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

9.2. Окончание срока действия Договора не влечёт за собой прекращение обязательств, взятых на себя сторонами во время действия Договора.

9.3. В случае изменения юридических адресов и банковских реквизитов стороны обязуются сообщить об этом друг другу в трёхдневный срок.

9.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**10. Юридические адреса и платежные реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| Администрация Имекского сельсовета  Место нахождения: 655761, Республика Хакасия, Таштыпский район, с. Имек, ул. Пушкина, № 22/1Н  Тел. 8(39046) 2-63-10  ИНН 1909000232 КПП 190901001  УФК по Республике Хакасия(Администрация Имекского сельсовета, л/с 04803000670)  в Отделении - НБ Республики Хакасия г. Абакан  расчетный счет:40101810200000010001  БИК 049514001  ОКТМО 95625422  ОКПО 31896316 ОКВЭД 75.11.32  ОКОПФ 20904  КБК дохода 60020204999100000151 |  |
|  |
|  |
| Глава Имекского сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения расходов на организацию нестационарной торговли в малых и отдаленных селах Имекского сельсовета , не имеющих стационарных точек торговли.

**СОСТАВ**

**комиссии по предоставлению субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям**

**Председатель комиссии:**

Тодинов Георгий Гаврилович – глава Имекского сельсовета;

**Секретарь комиссии:**

Никитенко Галина Александровна – специалист 1 категории администрации Имекского сельсовета;

**Члены комиссии:**

Медведева Валентина Семеновна — специалист 1 категории администрации Имекского сельсовета

Ланкина Вера Ивановна – главный бухгалтер администрации Имекского сельсовета;

Псарева Валентина Ивановна – специалист 1 категории администрации Имекского сельсовета.

Приложение № 4 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения расходов на организацию нестационарной торговли в малых и отдаленных селах Имекского сельсовета , не имеющих стационарных точек торговли.

|  |
| --- |
|  |
|  |

**Главе Имекского сельсовета**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на предоставление субсидий в целях возмещения расходов на размещение объектов социально ориентированной торговой инфраструктуры в малых и отдаленных селах Имекского сельсовета, не имеющих стационарных точек торговли**

Изучив порядок предоставления субсидий в целях возмещения расходов на размещение объектов социально ориентированной торговой инфраструктуры в малых и отдаленных селах Имекского сельсовета, не имеющих стационарных точек торговли, в 2015 году (далее – Порядок),

|  |
| --- |
|  |
| *(полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)* |

Прошу принять для рассмотрения документы и заключить договор на предоставление субсидий в целях возмещения расходов на размещение объектов социально ориентированной торговой инфраструктуры в малых и отдаленных селах Имекского сельсовета, не имеющих стационарных точек торговли, на условиях, установленных вышеуказанным Порядком.

Представляем следующую информацию:

|  |  |
| --- | --- |
| Юридический адрес |  |
| Почтовый адрес |  |
| Основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей |  |
| Фактически осуществляемый вид экономической деятельности на основании данных бухгалтерского учета |  |
| Контактный телефон |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Банковские реквизиты |  |

Настоящим заявлением декларируем о соответствии следующим требованиям:

1) не нахождение в состоянии реорганизации, ликвидации, банкротства или приостановления деятельности;

2) отсутствие наложенного ареста на имущество или обращения взыскания в установленном порядке;

3) отсутствие просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами информации в заявлении, а также всех приложенных к настоящему заявлению документов и подтверждаем право Администрации Имекского сельсовета запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами сведения.

При принятии положительного решения о субсидировании обязуюсь в трехдневный срок предоставлять информацию по запросам Администрации Имекского сельсовета , а также своевременно предоставлять всю необходимую информацию.

Уведомлен(на) о том, что не подписание мною договора о предоставлении субсидии с момента принятия решения комиссией по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

Согласен(на) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

М.П. (при наличии)

Приложение № 5 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения расходов на организацию нестационарной торговли в малых и отдаленных селах Имекского сельсовета , не имеющих стационарных точек торговли.

**МАРШРУТЫ**

**движения автомобильного транспорта при доставке продовольственных и бытовых товаров в малые и отдаленные села Имекского сельсовета , не имеющих стационарных точек торговли**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Маршрут движения | Расстояние от места погрузки до места доставки товаров, км | Протяженность всего маршрута, км (гр.3х2) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

М.П. (при наличии)

Приложение № 6 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения расходов на организацию нестационарной торговли в малых и отдаленных селах Имекского сельсовета, не имеющих стационарных точек торговли.

**РАСЧЕТ**

**потребности в субсидиях по доставке продовольственных и бытовых товаров в малые и отдаленные села Имекского сельсовета, не имеющих стационарных точек торговли**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Маршрут | Протяженность всего маршрута,  км | Количество выездов  (месяц) | Базовая норма (л/100км или куб.м/100км) | Цена 1 л (куб.м) автомобильного топлива, руб. | Сумма расходов на ГСМ руб. (гр.3хгр.4хгр.5хгр.6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: | |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Маршрут | Расходы на ГСМ | Расходы на ФОТ с отчислениями | Расходы на мелкий, срочный ремонт автомобиля | Сумма субсидии руб. (гр.3+гр.4+гр.5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

М.П. (при наличии)

Приложение № 7 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения расходов на организацию нестационарной торговли в малых и отдаленных селах Имекского сельсовета, не имеющих стационарных точек торговли.

**ЗАЯВКА**

**на предоставление субсидий в целях возмещения расходов на размещение объектов социально ориентированной торговой инфраструктуры в малых и отдаленных селах Имекского сельсовета**

**за месяц 2015 года**

|  |
| --- |
|  |
| *(полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)* |

Прошу перечислить средства субсидии в соответствии с договором № от 2015г. на предоставление субсидий в целях возмещения расходов на размещение объектов социально ориентированной торговой инфраструктуры в малых и отдаленных селах Имекского сельсовета, не имеющих стационарных точек торговли.

К настоящей заявке прилагаем следующие документы:

- заявки на предоставление субсидий за соответствующий период,

- справки -расчет о фактически произведенных транспортных расходах,

- документов, подтверждающих оплату горюче-смазочных материалов,

- документов, подтверждающих оплату мелкого, срочного ремонта,

- товарно-транспортных накладных,

- путевых листов,

- акта о фактических оказанных услугах,

- платежное поручение или расходное расписание на оплату ФОТ и отчислений,

- заверенная копия трудового договора .

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

М.П. (при наличии)

Приложение № 8 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения расходов на организацию нестационарной торговли в малых и отдаленных селах Имекского сельсовета, не имеющих стационарных точек торговли.

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

**о фактически произведенных расходах по доставке продовольственных и бытовых товаров в малые и отдаленные села Имекского сельсовета, не имеющих стационарных точек торговли**

**за месяц 2015 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Маршрут | Дата доставки | Дата и номер | | Протяженность всего маршрута,  км | Марка, модель транспортного средства | Фактически произведенные, руб. | Сумма принятых расходов к возмещению, руб. | |
| путевого листа | товарно-транспортной накладной | факт | факт с начала года |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: | |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

М.П. (при наличии)

Приложение № 9 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения расходов на организацию нестационарной торговли в малых и отдаленных селах Имекского сельсовета, не имеющих стационарных точек торговли.

**АКТ**

**оказанных услуг по доставке продовольственных и бытовых товаров в малые и отдаленные села Имекского сельсовета, не имеющих стационарных точек торговли**

**за месяц 2015 года**

с. Имек « » 2015г.

Администрация Таштыпского района Республики Хакасия, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице , действующего на основании Устава, с одной стороны, и , именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице , действующего на основании , с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

Исполнитель осуществлял доставку продовольственных и бытовых товаров согласно договора № от на предоставления субсидий в целях возмещения расходов на размещение объектов социально ориентированной торговой инфраструктуры в малых и отдаленных селах Имекского сельсовета, не имеющих стационарных точек торговли по маршруту(ам):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Маршрут | Дата доставки |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Исполнитель |
| **Глава Имекского сельсовета** |  |

/ / / /

« » 2015 г. « » 2015г.

М.П. М.П. (при наличии)

«Согласовано»

/ /

« » 2015г.

М.П.