Российская Федерация

Республика Хакасия

Таштыпский район

Администрация Имекского сельсовета

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2014 с. Имек № 139

|  |
| --- |
| О порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов, стороной которого является лицо, замещающее муниципальную должность в Администрации Имекского сельсовета |

В соответствии со ст. 11 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ч.4 ст. 61 Закона Республики Хакасия от 04.05.2009 №28-ЗРХ «О противодействии коррупции в Республике Хакасия», руководствуясь ст. 47 Устава муниципального образования Имекский сельсовет от 04.01.2006 (с изменениями и дополнениями), Администрация Имекского сельсовета п о с т а н о в л я е т:

* + 1. Утвердить Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов, стороной которого является лицо, замещающее муниципальную должность в Администрации Имекского сельсовета (приложение 1).
    2. Утвердить Уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов муниципального служащего (приложение 2).
    3. Контроль над выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Имекского сельсовета Г.Г. Тодинов

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению  Администрации Имекского сельсовета  от 18.12.2014 №139 |

**Порядок**

**предотвращения и урегулирования конфликта интересов,**

**стороной, которого является лицо, замещающее муниципальную должность в Администрации Имекского сельсовета**

1. Лицо, замещающее муниципальную должность, при возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязано в письменной форме незамедлительно до совершения действия (бездействия), с которым связано возникновение личной заинтересованности, уведомить об этом руководителя соответствующего подразделения и самостоятельно принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в виде отказа от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.
2. Представитель нанимателя, если ему стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
3. Руководитель соответствующего подразделения Администрации Имекского сельсовета принимает решение о проведении проверки по факту возникновения личной заинтересованности у лица, замещающего муниципальную должность, и поручают ее проведение уполномоченному органу либо передает имеющиеся материалы на рассмотрение Комиссии по противодействию коррупции в администрации Имекского сельсовета для оценки ситуации конфликта интересов, стороной которого является лицо, замещающее муниципальную должность, и подготовки рекомендаций о мерах по предотвращению или урегулированию.
4. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.
5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является муниципальный служащий, осуществляются путем отвода или самоотвода муниципального служащего в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
6. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, владеет ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), оно обязано в целях предотвращения конфликта интересов передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7. После принятия Главой Имекского сельсовета решения о наличии конфликта интересов, стороной которого является лицо, замещающее муниципальную должность, и применения мер по его предотвращению или урегулированию на официальных сайтах соответствующих органов размещается информация о возникшем конфликте интересов и принятых мерах по его предотвращению или урегулированию с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о защите персональных данных.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к постановлению  Администрации Имекского сельсовета  от 18.12.2014 № 139 |

Главе Имекского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов муниципального служащего

В соответствии с ч. 2 ст. 11 Федерального закона «О противодействии коррупции», ч.4 ст. 61 Закона Республики Хакасия от 04.05.2009 №28-ЗРХ «О противодействии коррупции в Республике Хакасия» сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(описание личной заинтересованности, которая приводит или может

привести к возникновению конфликта интересов)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может

негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(дополнительные сведения)

Отметка об уведомлении непосредственного руководителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, дата, подпись начальника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (инициалы и фамилия)

Отметка об уведомлении специалиста, курирующего деятельность соответствующего структурного подразделения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, дата, подпись специалиста)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (инициалы и фамилия)