Российская Федерация

Республика Хакасия

Таштыпский район

Администрация Имекского сельсовета

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

( в редакции постановления от 27.02.2015 № 20)

 23.09.2013 с. Имек № 115

**Об утверждении Положения о порядке**

 **обеспечения доступа к информации**

**о деятельности Администрации**

**Имекского сельсовета Таштыпского**

**района Республики Хакасия**

В соответствии с Федеральными законами: от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях определения порядка организации доступа к информации о деятельности Администрации Имекского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия, руководствуясь Уставом муниципального образования Имекский сельсовет от 04.01.2006г., п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о порядке обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации Имекского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия (далее- Администрация Имекского сельсовета) согласно приложению № 1.
2. Утвердить Перечень информации о деятельности Администрации Имекского сельсовета, размещаемой на официальном сайте Администрации в сети Интернет:http://amoimek.wix.com/adminis согласно приложению № 2.
3. Утвердить Перечень информации о деятельности Администрации Имекского сельсовета в помещениях, занимаемых указанным органом, и иных отведенных для этих целей местах согласно приложению № 3.
4. Определить:

- периодичность размещения информации в сети Интернет- не реже одного раза в десять дней (при наличии информации, подлежащей к размещению);

-сроки обновления - не реже одного раза в квартал.

1. Должностным лицам и работникам Администрации Имекского сельсовета обеспечить:

- размещение на официальном сайте Администрации информации в соответствии с Перечнем информации о деятельности Администрации Имекского сельсовета размещаемой на официальном сайте Администрации Имекского сельсовета в сети Интернет;

- размещение информации о деятельности Администрации Имекского сельсовета в помещениях, занимаемых Администрацией Имекского сельсовета, и иных отведенных для этих целей местах.

- соблюдение сроков размещения на официальном сайте Администрации Имекского сельсовета информации о своей деятельности;

- достоверность и своевременное обновление размещаемой на официальном сайте Администрации Имекского сельсовета в сети Интернет информации о своей деятельности.

1. Установить, что информация о деятельности Администрации Имекского сельсовета может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.
2. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования (обнародования).
3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава Имекского сельсовета Г.Г. Тодинов

Приложение № 1

 к постановлению Администрации

Имекского сельсовета

от 23.09.2013г. № 115

**Положение**

 **О порядке обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации Имекского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации Имекского сельсовета (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – Федеральный закон № 8-ФЗ) и устанавливает общие требования к обеспечению доступа пользователей к информации о деятельности Администрации Имекского сельсовета (далее по тексту – Администрация).

 1.2. Информация о деятельности Администрации предоставляется в формах, предусмотренных Федеральным законом № 8-ФЗ. Муниципальными правовыми актами Администрации может быть установлена конкретная форма предоставления информации об отдельных видах деятельности Администрации. В случае, если форма предоставления информации о деятельности Администрации не установлена, она может определяться запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в администрации.

1.3. Организацию доступа к информации о деятельности Администрации осуществляют должностные лица Администрации в соответствии с их должностными обязанностями, определенными должностными инструкциями.

1.4. При организации доступа к информации о деятельности Администрации должностные лица Администрации обязаны:

1.4.1. обеспечить соблюдение прав пользователей информацией, установленных порядка и сроков предоставления информации;

1.4.2. обеспечить достоверность предоставляемой информации;

1.4.3. соблюдать права граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации;

1.4.4. изымать из предоставляемой информации сведения, относящиеся к информации ограниченного доступа;

1.4.5. в случае предоставления информации, содержащей неточные сведения, безвозмездно по письменному заявлению пользователя информацией, которое должно быть мотивировано, устранить имеющиеся неточности.

1.5. При организации доступа к информации о деятельности Администрации должностные лица Администрации имеют право:

1.5.1. уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации;

1.5.2. в ответе на запрос ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

1.6. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации и возможность ознакомиться с информацией предоставляется пользователю следующими способами:

1.6.1. обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации;

1.6.2. размещение информации в помещениях, занимаемых Администрацией, и в иных отведенных для этих целей местах;

1.6.3. ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Администрации в помещениях, занимаемых Администрацией, и в иных отведенных для этих целей местах;

1.6.4. присутствие граждан(физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений на заседаниях коллегиальных органов, созданных в Администрации;

1.6.5. предоставление пользователям информацией по их запросу;

1.6.6. объем запрашиваемой информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе, и у пользователя информацией отсутствует возможность оплатить расходы на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, а также расходы, связанные с их пересылкой по почте;

1.6.7. отсутствует возможность изготовления копий запрашиваемых документов и (или) материалов, либо пользователю информацией требуется ознакомиться с их оригиналами;

1.6.8. другими способами, предусмотренными муниципальными правовыми актами.

1.7. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Администрации в средствах массовой информации:

1.7.1. обнародование (опубликование) информации о деятельности Администрации в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации;

1.7.2. официальное опубликование муниципальных правовых актов Администрации осуществляется в соответствии с Уставом муниципального образования Имекский сельсовет.

1.8. Размещение информации о деятельности Администрации в помещениях, занимаемых Администрацией, и иных отведенных для этих целей местах, а также ознакомление с ней:

1.8.1. в занимаемых Администрацией помещениях и в иных отведенных для этих целей местах, размещаются информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности Администрации;

1.8.2. порядок работы администрации, включая порядок приёма граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений главой сельсовета, муниципальными служащими, осуществляется в соответствии с регламентом администрации или с муниципальными правовыми актами. Ответственными за размещение и обновление указанного информационного стенда является должностные лица и работники Администрации;

1.8.3. администрация вправе размещать в занимаемых помещениях и иных отведенных для этих целей местах иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

1.9. Прием, регистрация и передача исполнителям запросов, составленных в письменной форме и поступивших по сети Интернет, осуществляются в порядке, установленном для приема, регистрации и передачи исполнителям входящей корреспонденции. Запросы, составленные в устной форме, регистрируются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Администрации для регистрации обращений граждан, поступивших в ходе личного приема.

Регистрация и рассмотрение запросов осуществляются в порядке и с соблюдением сроков, установленных Федеральным законом № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

В соответствии со статьей 40 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» информация по запросам средств массовой информации предоставляется в семидневный срок. Уведомление об отказе в предоставлении информации вручается представителю редакции в трехдневный срок со дня получения письменного запроса информации. Отсрочка в предоставлении запрашиваемой информации допустима, если требуемые сведения не могут быть представлены в семидневный срок. Уведомление об отсрочке вручается представителю редакции в трехдневный срок со дня получения письменного запроса информации.

Запросы, составленные на иностранном языке, не рассматриваются.

2. Организация доступа к информации о деятельности Администрации, размещаемой в сети Интернет:

2.1. Информация о деятельности Администрации, предусмотренная Положением, размещается в сети Интернет на официальном сайте Администрации (далее – сайт).

2.2. На сайте могут размещаться интерактивные сервисы (обсуждения, опросы, формы для направления обращений граждан, информации и запросов, поисковые и другие сервисы), ссылки на иные сайты.

2.3. На сайте запрещается размещение экстремистских материалов, сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, другой информации ограниченного доступа, предвыборной агитации и агитации по вопросам референдума, информации, нарушающей законодательство об интеллектуальной собственности и о персональных данных, вредоносных программ.

2.4. Доступ к информации, размещаемой на сайте, предоставляется на бесплатной основе.

2.5. Размещение, редактирование и удаление информации на сайте осуществляется служащим, определяемым главой Имекского сельсовета.

Другие должностные лица Администрации предоставляют ему информацию для размещения, на сайте исходя из их должностных обязанностей, установленных должностными инструкциями.

2.6. Информация на сайте размещается не позднее чем через семь календарных дней со дня создания информации Администрацией или поступления в нее информации (в том числе подписания муниципального правового акта, подписания или утверждения иного документа, присвоения или изменения почтового адреса, адреса электронной почты или номера телефона, проведения мероприятия). Служащий, уполномоченный на размещение, редактирование и удаление информации на сайте, не реже одного раза в месяц осуществляет проверку необходимости обновления информации, размещенной на сайте, и при необходимости обновляет ее.

2.7. К технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом предъявляются следующие требования:

2.7.1. технологические и программные средства обеспечения пользования сайтом должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения;

2.7.2. для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств;

2.7.3. пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта;

2.7.4. технологические и программные средства ведения сайта должны обеспечивать круглосуточный доступ к сайту и защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

2.7.5. информация на сайте должна размещаться на русском языке ;

2.7.6. допускается использование букв латинского алфавита в электронных адресах и именах собственных на иностранных языках.

3. Защита права на доступ к информации о деятельности Администрации:

3.1. Решения и действия (бездействие) Администрации, ее должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством.

 3.2. Если в результате неправомерного отказа в доступе к информации, либо несвоевременного ее предоставления, либо предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации пользователю информацией были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

4. Порядок осуществления контроля над обеспечением доступа к информации о деятельности администрации:

4.1. Контроль над обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации осуществляет глава сельсовета.

 4.2. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Администрации в средствах массовой информации, периодичностью и соблюдения срока ее обновления осуществляет специалист осуществляющий делопроизводство в Администрации.

 4.3. Размещения информации в помещениях, занимаемых Администрацией, и в иных отведенных для этих целей местах, осуществляют муниципальные служащие и работники Администрации.

 4.4. Контроль над своевременностью ответов по запросу пользователей информации осуществляет специалист осуществляющий делопроизводство в Администрации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 2к постановлению администрации Имекского сельсовета от 23.09.2013г № 115 |

**Перечень**

**информации о деятельности Администрации Имекского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия, размещаемой на официальном сайте администрации в сети Интернет**

1. Информация о деятельности Администрации Имекского сельсовета Таштыпского района Республики Хакасия (далее – Информация), размещаемая в сети Интернет.

2. Общая Информация, в том числе:

а) наименование и структура администрации, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов главы Имекского сельсовета, муниципальных служащих и работников Администрации Имекского сельсовета;

б) сведения о полномочиях Администрации Имекского сельсовета, задачах и функциях указанного органа, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) сведения о главе Имекского сельсовета, муниципальных служащих и работниках Администрации Имекского сельсовета (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

д) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Администрации Имекского сельсовета;

е) сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления (при наличии).

3. Информацию о нормотворческой деятельности, в том числе:

а) муниципальные правовые акты, изданные Администрацией Имекского сельсовета, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) информацию о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

в) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в совет депутатов Имекского сельсовета;

г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Администрацией Имекского сельсовета к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

е) порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, муниципальных правовых актов, принятых Администрацией Имекского сельсовета;

ж) информацию об участии Администрации Имекского сельсовета в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых Администрацией Имекского сельсовета, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления.

4. Информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению Администрацией Имекского сельсовета до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Республики Хакасия.

5. Информацию о результатах проверок, проведенных Администрацией Имекского сельсовета в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Администрации Имекского сельсовета.

6. Тексты официальных выступлений и заявлений главы Имекского сельсовета, муниципальных служащих и работников Администрации Имекского сельсовета.

7. Статистическую Информацию, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации Имекского сельсовета;

б) сведения об использовании Администрацией Имекского сельсовета выделяемых бюджетных средств;

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках и т.д.

8. Информацию о кадровом обеспечении, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Администрации Имекского сельсовета;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Администрации Имекского сельсовета.

9. Информацию о работе Администрации Имекского сельсовета с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, коллегиальных органов Администрации Имекского сельсовета, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилию, имя и отчество главы Имекского сельсовета или иного должностного лица, работника Администрации, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

10. Администрация Имекского сельсовета наряду с информацией, указанной в пункте 1 настоящего перечня и относящейся к их деятельности, может размещать в сети Интернет иную информацию о своей деятельности с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 года № 8 ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».